

MINISTERUL EDUCAȚIEI CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Secția „Asigurarea Calității”



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

a secției „Asigurarea Calității”
anul de studiu 2019-2020

Aprob:

Director interimar IP CEEF

dl Romeo CERETEU

Elaborat:

șef secție „Asigurarea Calității”

Aliona ȘARGO

CHIȘINĂU, 2020

CUPRINS:

Lista abrevierilor.....	4
I. Acte normative privind Managementul Calității din cadrul IP CEEF	5
1.1 <i>Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CEEF</i>	
1.2 <i>Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în CEEF</i>	
1.3 <i>Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității</i>	
1.4 <i>Misiunea și structura sistemului de management al calității în IP CEEF</i>	
II. Program operational de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020.....	8
III. Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității.....	13
IV. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal.....	15
4.1 <i>Organizarea internă în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității</i>	
4.2 <i>Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților conform procedurii PS-8</i>	
4.3 <i>Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității</i>	
4.3 <i>Evaluarea gradului de informare a elevilor cu privire la acordarea burselor în cadrul IP CEEF</i>	
V. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF.....	22
5.1 <i>Aprecierea corespunderii perfectării rapoartelor de practică de specialitate II cerințelor elaborate de catedrele de specialitate</i>	
5.2 <i>Aprecierea corespunderii perfectării dosarelor personale a elevilor din anul IV de studii</i>	
5.3 <i>Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului privind calitatea programelor de studii și a competențelor profesionale ale absolvenților IP CEEF. Analiza relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesităților pieței muncii în cadre la specialitățile din cadrul IP CEEF</i>	
VI. Opinia absolvenților cu privire la procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (PO.A-10).....	38
VII. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi (PO.P-1).....	39
VIII. Analiza culturii organizaționale în cadrul I.P. CEEF.....	42
8.1 <i>Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programului de formare profesională „Planificarea și Administrarea Afacerilor”</i>	
8.2 <i>Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programelor de formare profesională „Finanțe și asigurări” și „Finanțe și bănci”</i>	
<i>Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programelor de formare profesională „Contabilitate” și „Impozite și percepere fiscală”</i>	

8.4 Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii de la Programele de formare profesională „Administrarea Aplicațiilor Web” (AAW) și „Programarea și Analiza Produselor de Program” (PAP).

8.5 Analiza culturii organizaționale în IP CEEF (cercetare în rândul cadrelor didactice).

IX. Analiza rezultatelor examenului de Bacalaureat 2019 din perspectiva pregătirii către BAC 202049

X. Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice în scopul sporirii eficienței serviciilor educaționale.....51

XI. Rezultatele procesului de acreditare a programelor de formare profesională din cadrul IP CEEF (Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC).....65

XI. Alte activități ale secției „Asigurarea calității”72

Direcții prioritare pentru îmbunătățirea calității în cadrul IP CEEF anul de învățământ 2020-2021.....73

Anexe.....74

Anexa 1. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților IP CEEF

Anexa 2. Informații referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material în IP CEEF

Anexa 3. Chestionar pentru consultarea opiniei elevilor anului IV

LISTA ABREVIERILOR

IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
IPT	Învățământ Profesional Tehnic
SAC	Secția Asigurarea calității
CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

II. Program operational de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020

La începutul anului de studii la ședința Consiliului de administrație a fost aprobat programul operațional al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020.

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: Instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității

Obiectiv general: Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea manualului calității și dezvoltarea procedurilor interne în vederea racordării procesului educațional la standardele de calitate în domeniu

Obiective specifice:

- 1.1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal
- 1.2. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF
- 1.3. Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice în scopul sporirii eficienței serviciilor educaționale
- 1.4. Implementarea acordurilor de parteneriat cu agenții economici și actorii sociali în vederea modernizării și eficientizării procesului instructiv-educativ.
- 1.5. Promovarea continuă a imaginii instituției și asigurarea legăturii dintre IP CEEF, presă și publicul larg
- 1.6. Promovarea unui sistem de management informațional integrat

PROGRAM OPERAȚIONAL

**de activitate al secției „Asigurarea calității”
pentru anul de învățământ 2019-2020**

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității <i>Criteriul 1.1.2 Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă</i>				
Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției	100% CEIAC constituită conform legislației în vigoare	Septembrie 2019	Consiliul Profesoral Director
	Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate	Planul operațional elaborat și aprobat	Septembrie 2019	Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Graficul elaborat și aplicat al ședințelor CEIAC	Septembrie 2019	SAC
	Participări la întâlnirile de lucru solicitate de ANACEC	Nr. de întâlniri de lucru	Pe parcursul anului 2019-2020	Grupul de experți ANACEC SAC
	Realizarea ședințelor cu șefii catedrelor/subdiviziunilor în vederea implementării Sistemului de management al calității în cadrul IP CEEF	Min. 3 întâlniri de lucru	Pe parcursul anului 2019-2020	SAC Membri CEIAC
	Renovarea panoului informativ „Sistemul de management al calității”	Asigurarea transparenței informației cu privire la SMC	Pe parcursul anului 2019-2020	SAC
	Aprecieră gradului de satisfacție al angajaților conform procedurii PS-8	80% din angajați vor răspunde la chestionar	februarie	SAC
	Monitorizarea implementării prevederilor procedurii PS-12 Instruirea personalului și elevilor în domeniul securității și sănătății în muncă	Toți angajații noi vor participa la procesul de instruire	septembrie	Director adjunct în probleme de gospodărie SAC
	Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a	Proceduri interne evaluate	mai	SAC

	calității			Membri CEIAC
	Revizuirea chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către elevi	Chestionarul revizuit și aplicat	octombrie	SAC Membri CEIAC
	Revizuirea chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților IP CEEF	Chestionarul revizuit și aplicat	octombrie	SAC Membri CEIAC
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi	Procedura internă PO.P-1 aplicată	decembrie- aprilie	SAC
	Activitate de formare cu profesorii catedrelor de specialitate PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual	Stabilirea punctelor de reper pentru elaborarea indicațiilor metodice cu privire la desfășurarea și evaluarea SI	Sem II 2019-2020	SAC Calcatinge Ludmila (membru CEIAC)
	Aplicarea procedurii PO.P-2 Evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice	Procedura internă PO.P-2 aplicată	Sem II 2019-2020	SAC Șefi catedre
	Evaluarea gradului de informare a elevilor cu privire la acordarea burselor în cadrul IP CEEF	Analiza și sinteza informațiilor cu privire la acordarea burselor	decembrie	Șefi secții didactice
	Revizuirea Procedurii operaționale PO.P-3 Promovarea meritocrației și stimularea personalului	Procedura revizuită	ianuarie	SAC
	Revizuirea și modificarea termenului de adoptare a deciziei în PS-10 Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine	Procedura revizuită Termenul modificat	noiembrie	SAC
Domeniul:MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil Criteriul 2.2: Conținutul programului de formare profesională continuă Criteriul 3.1Procesul de predare-învățare				
Autoevaluarea calității academice a	Aprecierea corespunderii perfectării rapoartelor de practică de specialitate II cerințelor elaborate de catedrele de specialitate	Rapoartele sunt perfectate conform cerințelor	Sem II 2019-2020	SAC

programelor de formare profesională din IP CEEF	Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului privind calitatea programelor de studii și a competențelor profesionale ale absolvenților IP CEEF	Sondaje realizate conform procedurii PS-7	decembrie	SAC CEIAC
	Analiza relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesităților pieței muncii în cadre la specialitățile din cadrul IP CEEF	Raport elaborat	Sem II 2019-2020	SAC CEIAC
	Evaluarea corespunderii înregistrărilor din Registrele grupelor academice cu prevederile Planurilor de lungă durată pe unități de curs	Înregistrările din Registre corespund cu prevederile Planurilor de lungă durată examinate	decembrie-mai	SAC CEIAC
Implementarea acordurilor de parteneriat cu agenții economici și actorii sociali în vederea modernizării și eficientizării procesului instructiv-educativ.	Analiza impactului parteneriatelor cu agenții economici și actorii sociali în desfășurarea procesului instructiv-educativ.	Realizarea și prezentarea rezultatelor analizei	martie	Director adjunct pentru instruire practică SAC
Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE Standard de acreditare 5: Personalul didactic Criteriul 5.1: Recrutarea și administrarea personalului didactic Criteriul 5.2: Dezvoltarea personalului didactic Criteriul 5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic				
Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice în scopul sporirii eficienței serviciilor educaționale	Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională	Prezentarea rezultatelor analizei efectuate	noiembrie	Membrii CEIAC, Șef secție cadre, șefi catedre
	Aprecieria eficienței planurilor de dezvoltare a personalului didactic.	Raport realizat și prezentat	februarie	Membrii CEIAC, director adjuncți pentru

				instruire și educație metodistul CEEF
	Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.	Raport realizat și prezentat	martie	Membrii CEIAC, metodistul CEEF
Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI Standard de acreditare 7: Managementul informației Standard de acreditare 8: Informații de interes public Criteriul 7.1: Sistemul informațional Criteriul 8.1: Transparența informațiilor de interes public				
Promovarea unui sistem de management informațional integrat	Analiza procesului de comunicare internă și externă în cadrul IP CEEF	Raportul perfectat	aprilie	Șef secție Asigurarea Calității, membrii CEIAC
	Plasarea pe pagina web a actelor SAC: regulamente, rapoarte și proceduri pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.	Rubrica de domeniul completată	permanent	SAC
	Plasarea raportului privind îndeplinirea planului operațional al SAC pe pagina web a instituției	Raport perfectat	iunie	SAC
Promovarea continuă a imaginii instituției și asigurarea legăturii dintre IP CEEF, presă și publicul larg.	Monitorizarea publicării pe pagina web și rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul CEEF	Asigurarea ransparenței informației cu privire la activitatea instituției	pe parcursul anului 2019-2020	Directori adjuncți SAC
	Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la activitatea instituției.			Catedra Informatică

ȘEF SECȚIE „ASIGURAREA CALITĂȚII ”

Aliona ȘARGO

III. Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității

Cod	Tip sondaje / etapă de realizare	Actualizare chestionare	Difuzare/ aplicare	Centralizare	Analiză/ Raportare	Valorificare	Arhivare	Periodicitate
PO.A-3	Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual	SAC	Secții didactice, Catedre	CEIAC Șefi catedre	CEIAC Secția Asigurarea Calității	Secții didactice, Catedre	SAC	Anual
PS -13	Comunicarea internă și externă	SAC	Administrația Catedre	CEIAC Șefi subdiviziuni	Administrație, Secții didactice, Catedre	Administrație, Secții didactice, Catedre	SAC	Anual
PO.P - 2	Evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice	SAC	Administrația Catedre	CEIAC Șefi catedre	Catedre	Administrație, Catedre	SAC	Anual
PO.A – 8	Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională	Director adjunct pentru instruire practică și de producere	Catedre	CEIAC Catedre	CEIAC Director adjunct pentru instruire practică și de producere	Secții didactice, Catedre, Conducători de practică	SAC	Conform programului
PO.A - 16	Elaborarea și implementarea acordurilor și parteneriatelor	Secția Asigurarea Calității, Director adjunct pentru instruire	Secția Asigurarea Calității, Administrația	CEIAC Secția Asigurarea Calității	CEIAC Secția Asigurarea Calității	Administrația Secții didactice, Catedre	SAC	Anual

		practică și de producere						
PS-8	Gradul de satisfacție al angajaților	SAC	Subdiviziuni	CEIAC Șefi catedre		Administrația Subdiviziuni	SAC	Anual
PS-3	Circuitul documentelor în IP CEEF	Criterii elaborate SAC	catedre	CEIAC Șefi catedre	CEIAC Secția Asigurarea Calității	Administrația	SAC	Anual
PO.A - 12	Proceduri privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	Secția Asigurarea Calității, Metodist	Catedre	Metodist Catedre	CEIAC Metodist	Catedre	SAC	Anual
PS - 7	Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului	SAC	Administrația Catedre	CEIAC Șefi catedre	Administrație, Catedre	Catedre Subdiviziuni	SAC	O dată la 3 ani
PO.P - 1	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi	Secția Asigurarea Calității, Psiholog	Secții didactice, Catedre	CEIAC Secții didactice, Catedre	CEIAC Secția Asigurarea Calității	Secții didactice, Catedre	SAC	La finele cursului

IV. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal

4.1 Organizarea internă în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității

În conformitate cu cerințele Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță pentru evaluarea externă a instituțiilor de ÎPT în luna septembrie au fost desfășurate o serie de acțiuni:

1. Elaborarea Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020;
2. Elaborarea Matricii sondajelor preconizate spre realizare în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității;
3. A fost stabilit graficul ședințelor de lucru al CEIAC;
4. A fost stabilit ordinea ședințelor cu șefii catedrelor/subdiviziunilor în vederea implementării Sistemului de management al calității în cadrul IP CEEF. Astfel au fost realizate ședințe în lunile septembrie și octombrie în vederea realizării Rapoartelor de autoevaluare pentru 6 (șase programe de formare profesională care au fost supuse acreditării de către ANACEC. De asemenea, șefii catedrelor de specialitate împreună cu șef secție Asigurarea calității au participat la ședința de lucru organizată de ANACEC la data de 25 octombrie 2019;
5. A fost instalat și renovat panoul informativ „Sistemul de management al calității” care asigură transparența informației cu privire la SMC în cadrul IP CEEF.

4.2 Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților conform procedurii PS-8

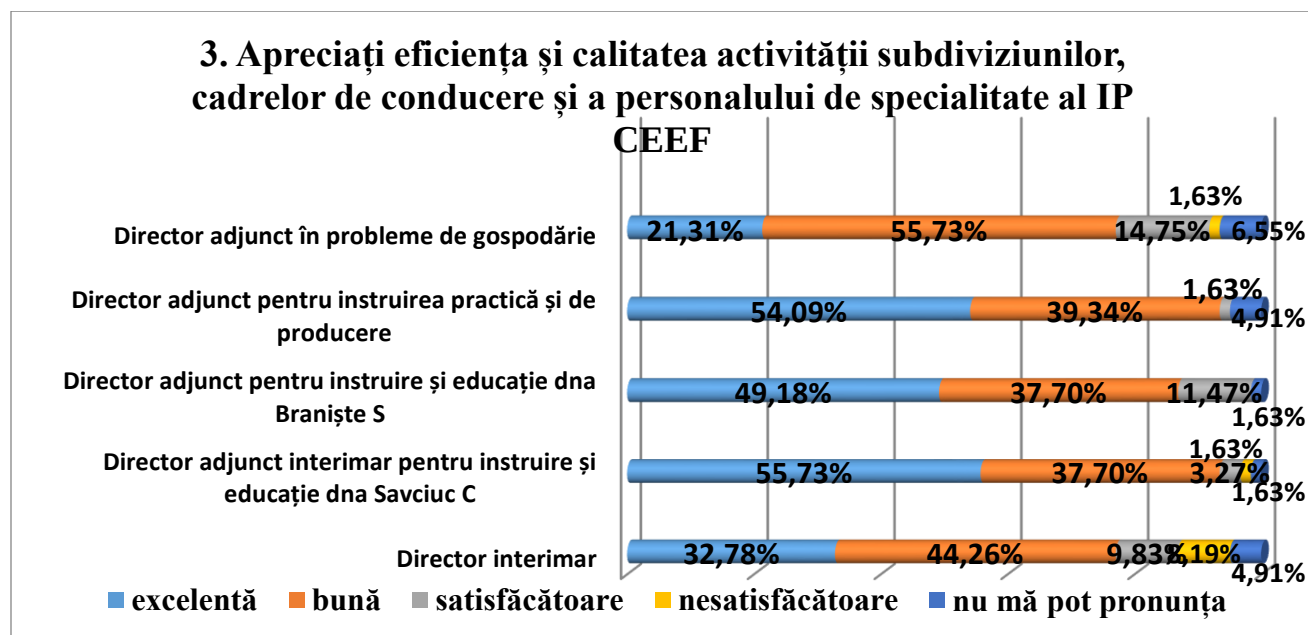
Acțiunea desfășurată: Secția Asigurarea calității a aplicat chestionarul de la Procedura PS-8 - procedură care reglementează modul de realizare a gradului de satisfacție al angajaților și are drept scop cunoașterea percepției acestora privind locul de muncă, calitatea relațiilor dintre angajați și a relațiilor dintre superior – angajat. Chestionarul a fost anonim și a fost aplicat prin intermediul aplicației Google Forms. (Anexa 1)

https://docs.google.com/forms/d/1IMVsF7bF337IQm2edMawhGOP6Edzj_GMnMVSzFV8gpo/edit

Rezultate: La chestionar au răspuns 61 de angajați ai IP CEEF, cea ce constituie 60% din personalul CEEF. Indicatorul de performanță este mai mic cu 20% din considerentul că chestionarul nu a putut fi aplicat și în formă directă ci doar prin intermediul aplicațiilor de pe Internet în urma trecerii procesului de studii la distanță și instituirii stării de urgență pe teritoriul Republicii Moldova. O parte din angajații CEEF nu sunt utilizatori ai rețelelor de socializare și din acest motiv nu au putut participa la sondaj.

Evaluarea rezultatelor

Analizând datele constatăm că distribuția pe categorii de experiență a colectivului IP CEEF este proporțională, fapt care atestă că instituția este interesată de angajarea personalului tânăr. De asemenea, 36% din personal are o vechime de peste 16 ani, fapt ce denotă o stabilitate relativă în cadrul colectivului de muncă.



Raportul „Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților conform procedurii PS-8 poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

4.3 Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității

În luna februarie 2020 au fost implementate prevederile procedurii PS-12 Instruirea personalului și elevilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Astfel, a fost inițiat procesul de instruire a noilor angajați în domeniul securității și sănătății în muncă de către directorul adjunct în probleme de gospodărie.

De asemenea au fost revizuite o serie de proceduri interne în urma necesităților sau depistării unor momente dificile în aplicarea variantei inițiale a procedurii. Astfel a fost realizată:

- ✓ Revizuirea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților IP CEEF (Procedura de sistem PS-8)
- ✓ Revizuirea Procedurii operaționale PO.P-3 Promovarea meritocrației și stimularea personalului. (Nu a fost finisată din motivul interimatului directorului instituției)
- ✓ Revizuirea chestionarului de evaluare a cadrului didactic de către elevi (Procedura operațională PO.P-1)

- ✓ Revizuirea și modificarea termenului de adoptare a deciziei în PS-10 Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine.
- ✓ Revizuirea procedurii „Organizarea și asigurarea transparenței evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională” (Procedura operațională PO.A-6).
- ✓ A fost elaborată Procedura operațională „ Activitatea asistenților la examene” (PO.A-18). Procedura descrie rolul și obligațiile asistenților la examenele curente centralizate și cele de atribuire a calificării din perspectiva eticii profesionale. Procedura se aplică de către cadrele didactice, catedre și secțiile didactice din cadrul IP CEEF.

4.3 Evaluarea gradului de informare a elevilor cu privire la acordarea burselor în cadrul IP CEEF

În anul de învățământ 2018-2019, secția „Asigurarea calității” a elaborat și aplicat chestionarul „Satisfacția elevilor cu privire la informarea referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material în IP CEEF” în baza procedurii interne PS-9 INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL. (Numărul de respondenți - 192 elevi din anul III și IV de studii de la toate specialitățile IP CEEF).

În rezultatul evaluării chestionarelor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material în IP CEEF s-a constatat: 40,6% sunt bine informați la acest subiect, iar 51,56% sunt superficial informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material în IP CEEF. 23,4% consideră că informația este clară și transparentă, 40, 1% consideră că informația cu privire la repartizarea burselor este accesibilă tuturor.

Pentru îmbunătățirea continuă a procesului de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material în IP CEEF secția Asigurarea calității a recomandat:

Să se elaboreze un Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii IP CEEF (*sau un material informativ cu privire la condițiile de acordare a burselor, tipurile de burse și alte forme de sprijin material de care pot beneficia elevii în IP CEEF, actele necesare de prezentat, perioada de prezentare, etc*);

Difuzarea conținutului Regulamentului/materialului informativ la orele de clasă prin intermediul diriginților, plasarea pe site-ul instituției;

Astfel, în sem I al anului de învățământ 2019-2020 șefii secțiilor didactice au elaborat un material informativ „INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL”

Materialul informativ a fost difuzat elevilor instituției prin intermediul diriginților și șefilor de grupe. De asemenea, materialul informativ a fost plasat pe *Avizierul secțiilor didactice și pe pagina web a IP CEEF*.

Alăturat pe Avizier a fost plasat Extras din Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Anexa 2) cu privire la:

Secțiunea 6. 1. Dobândirea calității de elev al IP CEEF

Secțiunea 6. 2. Exercițarea calității de elev

Secțiunea 6. 3. Drepturile și obligațiile elevilor

Secțiunea 6. 6. Sancțiuni aplicate elevilor

Secțiunea 6.9 . Exmatricularea

4.4 Rezultatele activității de formare conform procedurii PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual

Activitate organizată la data de 10 ianuarie 2020 pentru cadrele didactice de specialitate de către șeful SAC- Aliona Șargo și membrul CEIAC - Ludmila Calcatinge

Competența formată: Aplicarea corectă a procedurii PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea transparenței prevederilor procedurii operaționale PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual*
- 2. Inițierea procesului de elaborare a sugestiilor metodice cu privire la Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual pentru elevii IP CEEF*

Program:

	Activitatea	Formator
1.	Formarea comunității de învățare. Harta obiectivelor și activităților	Șargo A.
2.	Evaluarea așteptărilor participanților	Aliona Șargo, Ludmila Calcatinge
3.	Prezentarea prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și a	Șargo A.

	PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual	
4.	Prezentarea rezultatelor Chestionarelor cu privire la evaluarea gradului de cunoaștere și respectare a procedurii operaționale ce reglementează Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual în cadrul IP CEEF	Ludmila Calcatinge
5.	Întrebări și răspunsuri	Aliona Șargo, Ludmila Calcatinge
6.	Activitate de grup. <i>Structura sugestiilor metodice cu privire la Organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului individual pentru elevii</i>	Lucru în grup
7.	Exemple de bune practici	Aliona Șargo, cadre didactice
8.	Întrebări și răspunsuri	Aliona Șargo, Ludmila Calcatinge
9.	Evaluarea seminarului	Aliona Șargo, Ludmila Calcatinge

Materialele activității pot fi analizate la secția Asigurarea calității

V. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF

5.1 Aprecierea corespunderii perfectării rapoartelor de practică de specialitate II cerințelor elaborate de catedrele de specialitate

Practica de specialitate II constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională, asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitoare la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional. Succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în mare măsură, de gradul de cunoaștere al specificului activității profesionale.

Practica specialitate II se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică. Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin Ordinul directorului instituției de învățământ prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică.

Finalitatea stagiului de practică este perfectarea Raportului de practică în baza materialelor acumulate în perioada de desfășurare a practicii, prezentarea și susținerea acestuia în fața comisiei.

În semestrul I al anului de studii 2019-2020 CEIAC a verificat corespunderea perfectării rapoartelor de practică de specialitate II conform criteriilor de evaluare a perfectării rapoartelor de Practică de specialitate II (după anul III), elaborate de SAC:

Instrumente de verificare:

1. Ordinul privind locul de desfășurare a practicii ce anticipează probele de absolvire.
2. Curriculum de Practica de specialitate II /Ghidul de practică.
3. Rapoartele elevilor practicanți.
4. Curriculum de practică de specialitate II

Comisia de evaluare: *Stratu Olesea, Gușanu Tatiana, Colța Angela, Mîrzenco Tamara*

Specialitățile: *Contabilitate, Impozite și percepere fiscală, Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci*

Grupele vizate: *CON 1601G, CON 1602G, CON 1603G, CON 1604G, IPF 1605G, FA 1606G, FA 1607G, FB 1608G, FB 1609G, FB 1610G*

Profesorii coordonatori ai stagiilor de practică: *Nani Mihail, Stratu Olesea, Luchița Inga, Prigalo Elena, Fetescu Cezara, Plămădeală Claudia, Cereteu Romeo*

(Rapoartele integrale privind Rezultatele perfectării rapoartelor de Practică de specialitate II (după anul III) pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

5.2 Aprecierea corespunderii perfectării dosarelor personale a elevilor din anul IV de studii

Având în vedere prevederile Programului operațional al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020, Matricea sondajelor planificate pentru realizare în cadrul Procedurilor interne de asigurare a calității și asigurarea organizării eficiente a procesului de înregistrare și arhivare a documentelor în cadrul instituției, a fost demarată procedura PS-3 „Circuitul documentelor în IP CEEF” Secția „Asigurarea calității” a elaborat criteriile de evaluare a dosarelor personale ale elevilor.

.Stfel în perioada 01-29 noiembrie 2019 membrii CEIAC au analizat calitatea organizării și completării dosarelor elevilor IP CEEF după cum urmează:

Cifrul	Codul și denumirea specializărilor	Diriginții
CON 1601 G	41110 Contabilitate	Ciornîi Revilia
CON 1602 G	41110 Contabilitate	Stratu Olesea
CON 1603 G	41110 Contabilitate	Cazacu Diana
CON 1604 G	41110 Contabilitate	Duca Maria
IPF 1605 G	41120 Impozite și percepere fiscală	Fetescu Cezara

FA 1606 G	41210 Finanțe și asigurări	Varticovschi Inga
FA 1607 G	41210 Finanțe și asigurări	Fetescu Iulia
FB 1608 G	41220 Finanțe și bănci	Olaru Oxana
FB 1609 G	41220 Finanțe și bănci	Iacob Natalia
FB 1610 G	41220 Finanțe și bănci	Ciocan Alexandru
PAA 1611 G	41310 Planificarea și administrarea afacerilor	Cerțișan Constantin
AAW 1612 G	61210 Administrarea aplicațiilor web	Zafica Alexandru
PAP 1613 G	61310 Programare și analiza produselor de program	Breahnă Taisia

Criterii de evaluare a dosarelor personale ale elevilor IP CEEF

Dosarul trebuie să conțină:

Acte în original:

- Certificat de studii gimnaziale;
- Contractul pentru perioada studiilor 2016-2020;
- Fișa de înscriere la concursul de admitere la programul de formare profesională în cadrul IP CEEF;
- Contractele de studii pentru fiecare an de studii; (toate contractele vor avea aceeași serie și număr de înregistrare, contractele vor semna de elev, șef secție și consilierul ECVET)
- Fișa personală a elevului.

Copii:

- Copia atestatului de studii gimnaziale;
- Copia diplomei de Bacalaureat (dacă elevul a susținut Bacalaureatul);
- Copia buletinului de identitate al elevului;
- Copia buletinului de identitate al unui părinte;
- Copii ale ordinelor (de transfer, exmatriculare, restabilire, sancțiuni etc)

În procesul de verificare au fost utilizate următoarele instrumente:

- Criteriile de evaluare a dosarelor.
- Lista elevilor care nu au susținut BAC-ul.
- Planurile de învățământ pentru toate specialitățile.
- Dosarele elevilor.

RECOMANDĂRI:

1. Să se clarifice procedura de numerotare a contractelor de studii. Responsabili: șefii secțiilor didactice
2. Diriginții vor continua procesul de perfectare și corectare a dosarelor în vederea lichidării abaterilor depistate de membrii CEIAC. Responsabili: diriginții grupelor academice
3. Să se includă în lista actelor din portofoliul diriginților și Lista criteriilor de evaluare a dosarelor elevilor.

(Rapoartele integrale privind „ Evaluarea calității organizării și completării dosarelor personale ale elevilor anului IV” pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

5.3 Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului privind calitatea programelor de studii și a competențelor profesionale ale absolvenților IP CEEF. Analiza relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesităților pieței muncii în cadre la specialitățile din cadrul IP CEEF

Modernizarea și eficientizarea învățământului vocațional/tehnic în vederea sporirii competitivității economiei naționale prin pregătirea forței de muncă competente și calificate, în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii.

Unul din obiectivele prioritare ale sistemului educațional este formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru socializare și „formarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă și realizarea carierei profesionale”. În baza acestui obiectiv, sistemul educațional își realizează misiunea de formare a forței de muncă pentru economia națională.

IPT constituie parte integrantă a sistemului educațional național, orientat spre formarea și dezvoltarea unor abilități, competențe și aptitudini profesionale specifice instruirii cadrelor calificate pentru ramurile economiei naționale ale Republicii Moldova.

Principalele probleme cu care se confruntă învățământul profesional tehnic sunt:

1. sistemul național de asigurare al calității slab dezvoltat;
2. unele curricula neajustate la rigorile moderne;
3. ineficiența sistemului de elaborare și de editare a materialelor didactice în IPT;
4. insuficiența de pregătire profesională a cadrelor didactice de profil și lipsa unui mecanism de recrutare, dezvoltare și motivare a cadrelor didactice;
5. ineficiența/inexistența mecanismelor de interacțiune a instituțiilor de învățământ vocațional/tehnic cu mediul de afaceri și piața muncii;
6. utilizarea ineficientă a infrastructurii, a bazei tehnico-materiale disponibile, care în multe cazuri este moral și fizic depășită;
7. insuficiența dotării și accesibilitatea redusă la tehnologiile informaționale și comunicaționale.

Una din problemele de bază cu care ne confruntăm astăzi atât la nivel național cât și în cadrul IP CEEF este deficitul de comunicare dintre solicitantul și ofertantul forței de muncă. La momentul de față nu există mecanisme de facilitare a interacțiunii dintre agenții economici și sistemul de formare profesională. Interacțiunea dintre ei are loc doar la solicitarea unilaterală: fie din partea instituțiilor de învățământ care au nevoie de plasamente de practică, fie din partea agenților economici care au nevoie de

anumiți specialiști. O asemenea abordare nu produce schimbări la nivel de curricula pentru formarea profesională inițială.

Reeșind din necesitatea de actualizare/ modernizare a curricula și a programelor de formare profesională IP CEEF caută metode de implicare a specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională.

IP CEEF implică specialiștii din sectorul real în diverse activități educaționale cum ar fi:

1. Coordonarea și aprobarea planurilor de învățământ, curricula la specialități
2. Coordonatori lucrare de diplomă
3. Recenzenți lucrare de diploma
4. Coordonare stagii de practică
5. Elaborarea subiectelor pentru examenele de calificare
6. Prelegeri susținute în cadrul Săptămânii Internaționale de Educație Financiară
7. Traininguri și seminare privind dezvoltarea antreprenorială și administrarea afacerilor
8. Paneluri de discuții
9. Activitate de ghidare în carieră
10. Traininguri ”Servicii bancare la distanță”, ”Web banking”, ”Transfer P2P”
11. Promovarea oportunităților de angajare și stagii de practică
12. Career Forum

În Anexele raportului sunt prezentate activitățile educaționale cu implicarea reprezentanților sectorului real pe specialități.

(Raportul integral privind „ Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programelor de formare profesională” pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

Recomandări:

1. Identificarea surselor materiale și financiare în acordarea suportului de desfășurare a proiectelor educaționale și a asigurării sustenabilității acestora.

(Raportul integral privind „ Analiza impactului parteneriatelor cu agenții economici și actorii sociali în desfășurarea procesului instructiv-educativ” pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

VI. Opinia absolvenților cu privire la procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (PO.A-10)

Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor”, Anul IV, gr. PAA1611G

Conform prevederilor Procedurii PO.A-10 Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, secția „Asigurarea calității” poate elabora și alte chestionare privind calitatea studiilor în IP CEEF, abordând diverse subiecte. Astfel, în luna februarie 2020 a fost elaborat și aplicat un chestionar pentru elevii anului IV Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor”, (promoția 2016-2020) cu scopul de a cunoaște opinia elevilor cu referire la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF înainte de examenele de absolvire. (Anexa 3)

Colectarea datelor Rezultatele sondajului au fost procesate statistic și vor fi utilizate pentru ameliorarea calității procesului educațional din instituție. Date despre realizare:

- Numărul de elevi respondenți -24 elevi anul IV de studii;
- Numărul de întrebări din chestionar – 40 de întrebări;
- Forma de chestionare – chestionarul a fost realizat și prelucrat prin aplicația Google Forms.

Rezultatele sondajului ne demonstrează:

- a. **87,5%** din elevii anului IV Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor”, sunt satisfăcuți în mare măsură sau în foarte mare măsură de dezvoltarea lor personal și profesională din IP CEEF
- b. **75,0%** din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură au încredere că diploma obținută le va permite o angajare imediată
- c. **83,3%** din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură dacă ar fi să aleagă din nou ar alege tot această instituție.
- d. **91,7%** din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură recomandă această instituție și altor persoane

(„Raportul privind rezultatele sondajului pentru elevii anului IV privind calitatea studiilor IP CEEF poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

VII. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi (PO.P-1)

Procedura PO.P-1 reglementează modul de colectare a datelor privind opinia elevilor referitor la prestația cadrelor didactice din cadrul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și vizează analiza percepției elevilor privind calitatea activității cadrelor didactice evaluate. Procedura se aplică în toate secțiile și catedrele din cadrul IP CEEF.

Având în vedere prevederile Programului operațional al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2019-2020 și Matricea sondajelor planificate pentru realizare în cadrul Procedurilor interne de asigurare a calității, prin dispoziția directorului IP CEEF :

1. Se stabilește un eșantion a câte 25 de elevi pentru evaluarea fiecărei discipline/unități de curs ce finalizează în semestrul I al anului de învățământ 2019-2020 și lista cadrelor didactice care urmează a fi supuse evaluării;
2. Se va evalua prestația cadrelor didactice de către elevii IP CEEF după cum urmează:

	Disciplina/Unitatea de curs	Nume, Prenume profesor	Grupele
Catedra Informatică			
1.	Administrarea RC	Ganea Ion	PAP1613
2.	Testarea	Melnic Tatiana	AAW1612G
3.	Tehnologii informaționale	Sorocian Iustina	CON1804
4.	Informatica	Burcă Eugenia	PAA1810G
Catedra Finanțe			
5.	BAB	Roller Ala	FA1607G
6.	RPM	Hortopan Doina	FA1708G
7.	Finanțele întreprinderii	Cereteu Romeo	FB1610G
8.	Economia aplicată	Ciobanu Oxana	CON1901G
Catedra Administrarea afacerilor			
9.	Dreptul afacerilor	Ceban Ion	PAA1811G
10.	Administrarea afacerilor	Moroga Maxim	IPF1706G
11.	Tehnici promoționale	Deliu Natalia	FA1707G
Catedra Științe socio-umanistice			
12.	Biologia	Nicodim Vladimir	FB1710G
13.	Biologia	Cerguța Ludmila	FA1906G
14.	Istoria	Colun Tatiana	FB1908G
15.	Chimia	Zîcu Galina	CON1701G
Catedra Limbă și comunicare			
16.	Limba străină (engleza)	Cazacu Diana	IPF1706G, CON1703G

17.	Limba străină (franceza)	Știrbu Viorica	FB1909G IPF1905G
18.	Limba străină (engleza)	Cojan Svetlana	FB1709G FA1906G
19.	Limba străină (franceza)	Inculeț Liliana	IPF1706 CON1703G
Catedra contabilitate și analiză economică			
20.	Contabilitate de gestiune	Afonschi Ala	CON1604G
21.	Contabilitate financiară	Calcatinge Ludmila	PAA1712G
22.	Analiza economică	Prigalo Elena	FB1608G
23.	Metode de evidență contabilă	Osoianu Alexandru	CON1703G

Conform acestor dispoziții secția „Asigurarea calității” a aplicat chestionarul conform procedurii PO.P-1 și a prelucrat chestionarele a 575 elevi în semestrul I de la diferite specialități și ani de studii.

Chestionar de evaluare a prestației cadrului didactic de către elevi

Nr. ord.	Întrebările	Punctajul				
		1	2	3	4	5
1.	Conținutul cursului a fost expus într-o manieră accesibilă tuturor elevilor.	1	2	3	4	5
2.	Lecțiile au fost asigurate cu material didactic (note de curs, caiete sarcini, fișe de lucru etc)	1	2	3	4	5
3.	La predarea cursului s-au folosit pe larg TIC (proiector, laptop, telefon, etc) și metode interactive (lucru/proiecte de grup, dezbateri, joc de rol, etc).	1	2	3	4	5
4.	Profesorul explică subiectele greu de înțeles pentru elevi cu ajutorul exemplelor din viață și al analogiilor.	1	2	3	4	5
5.	Temele pentru acasă au contribuit la asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor.	1	2	3	4	5
6.	Profesorul urmează pe tot parcursul lecției subiectul anunțat la începutul lecției și nu se abate la alte subiecte de discuție	1	2	3	4	5
7.	Profesorul manifestă o atitudine pozitivă, respectuoasă față de elevi.	1	2	3	4	5
8.	Ținuta lingvistică de predare a fost una demnă și a răspuns așteptărilor mele.	1	2	3	4	5
9.	Profesorul are o atitudine tolerantă față de opinia elevului și acceptă observațiile și remarcile acestuia.	1	2	3	4	5
10.	Profesorul apreciază (notează) obiectiv performanțele elevilor.	1	2	3	4	5

Scala de apreciere:

5 – acord total (foarte mulțumit)

- 4 – acord (mulțumit)
- 3 – neutru (nici acord nici dezacord, indecis)
- 2 – dezacord (puțin mulțumit)
- 1 – dezacord total (deloc mulțumit)

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către elevi au fost difuzate șefilor de catedră pentru a fi prezentate profesorilor vizați și analizate la ședințele catedrei.

(„Rezultatele privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi conform procedurii PO.P-1 poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

VIII. Analiza culturii organizaționale în cadrul I.P. CEEF

Scopul cercetării: cunoașterea percepției elevilor din IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe asupra culturii organizaționale în instituția sus-menționată.

Obiectivele cercetării:

- Percepția nivelului actual al culturii organizaționale în cadrul instituției.
- Cunoașterea opiniei elevilor față de factorii ce constituie cultura organizațională și a recomandărilor/propunerilor care ar trebui considerate.
- Cunoașterea atitudinii și a opiniei elevilor în ceea ce privește cultura organizațională.

Cercetarea a fost realizată cu ajutorul elevilor anului II de la programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor” (PAA1811G).

Credibilitatea anchetei sociologice am asigurat-o prin calculul unui eșanșon reprezentativ obținut prin algoritmi matematici și prin selecția aleatoare a subiecților. Astfel, s-a obținut un eșanșon de cercetare de 797 de respondenți sau 55% din numărul total al elevilor IP CEEF.

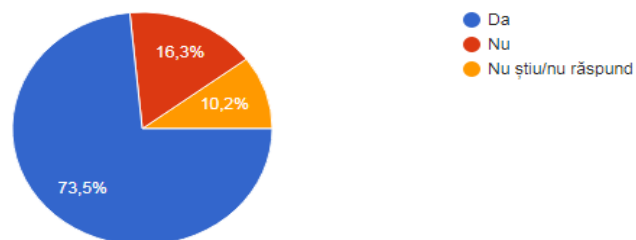
8.1 Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programului de formare profesională „Planificarea și Administrarea Afacerilor”

Respondenți 98 de elevi sau 89% din totalul de 114 elevi din grupele:

- PAA1611: 28 elevi
- PAA1712: 31 elevi
- PAA1810: 29 elevi
- PAA1811: 26 elevi

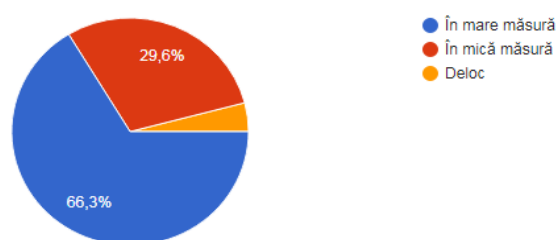
Vă cunoașteți valorile și etica instituției?

98 de răspunsuri



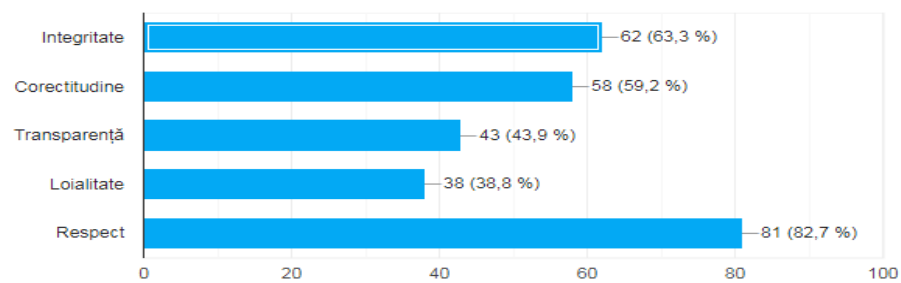
În ce măsură respectați valorile și etica IP CEEF?

98 de răspunsuri



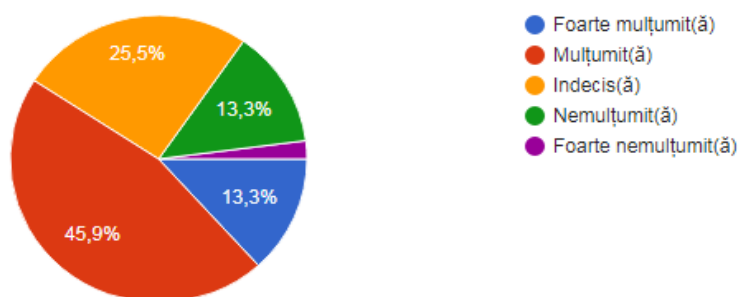
Considerați că cele mai importante 3 valori organizaționale sunt:

98 de răspunsuri



Cât de mulțumit(ă) sunteți de posibilitatea exprimării propriilor opinii și idei către conducere?

98 de răspunsuri



a. Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programelor de formare profesională „Finanțe și asigurări” și „Finanțe și bănci”

Respondenți: „Finanțe și Bănci” - 161 de elevi (60,3% din total), „Finanțe și Asigurări” – 106 (39,7%).

Grupele academice: FA1806, FA1807, FB1806, FA1807, FA1706, FA1707, FB1808, FB1809, FB1708, FB1709, FB1608

Rezultate:

1. Majoritatea elevilor 58,7% (155 de persoane) consideră că fac parte dintr-o echipă sau grup în cadrul IP CEEF.
2. 31,4% (82 elevi) sunt la curent cu valorile și etică instituției, pe când 68,6% nu le cunosc, iar din aceștia, 51,7% (135 de elevi) ar dori să le cunoască
3. În baza a 96 (36,1%) de voturi s-a stabilit că valoarea fundamentală pentru elevii din cadrul colegiului nostru este respectul față de elevi.
4. Din valorile organizaționale, elevii se conduc în primul rând de corectitudine (29,8%), fiind urmată de integritate 27,9% .
5. În cazul în care o decizie a conducerii IP CEEF este incomodă sau inacceptabilă pentru elevi, numai 43,6% (115 elevi) se simt liberi în expunerea acestui fapt.

6. 39,1% (104 elevi) din respondenți sunt mulțumiți de posibilitatea exprimării propriilor opinii față de conducere, pe când 22,6% (60 elevi) sunt indeciși.

7. 46,8% (124 elevi) consideră că opinia lor este luată în considerare la un nivel mediu, pe când 29,4% (78 elevi) consideră că opinia lor să ia în considerare în mică măsură.

8. 38,5% consideră că respectarea tradițiilor din IP CEEF se evaluează la un nivel mediu.

9. Dacă elevii ar putea schimba valorile IPCEE, 40,7% ar modifica metodele de motivare a elevilor.

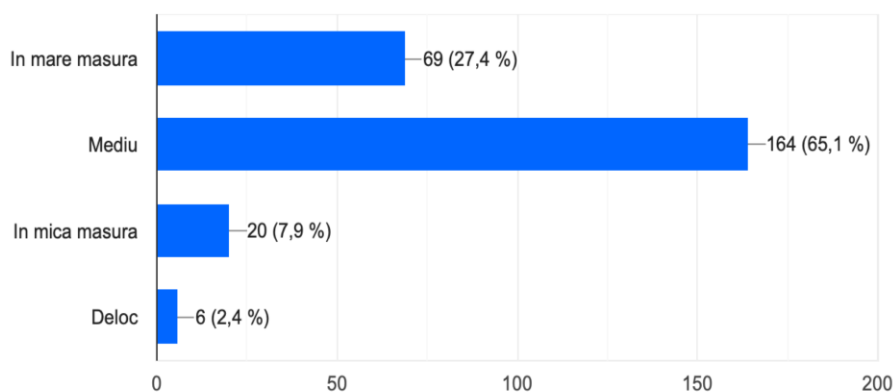
b. Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii programelor de formare profesională „Contabilitate” și „Impozite și percepere fiscală”

Respondenți: 252 respondenți

Grupele academice: CON1801, CON1802, CON1803, CON1804, IPF1805, CON1701, CON1702, CON1703, CON1704, IPF1705, CON 1601, CON1602, IPF1605

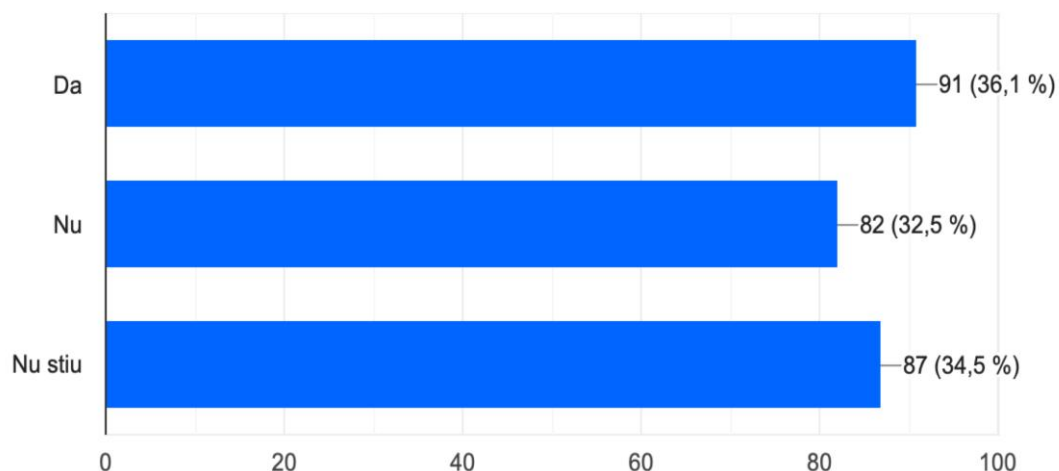
In ce masura considerati ca exista o traditie a impartasirii culturii in IP CEEF?

252 de răspunsuri



Considerati ca opiniile Dumnevoastre sunt luate in considerare in cadrul IP CEEF de catre alti elevi/profesori/administratie?

252 de răspunsuri



8.4 Rezultatul răspunsurilor oferite de elevii de la Programele de formare profesională „Administrarea Aplicațiilor Web” (AAW) și „Programarea și Analiza Produselor de Program” (PAP).

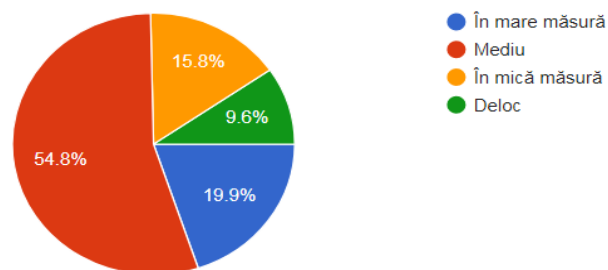
Eșantionul de cercetare de 180 subiecți. Structura eșanționului a fost determinată aplicând principiul proporționalității în distribuția subiecților pentru cele 6 grupe ale specialităților AAW și PAP și anume AAW 1612 G, AAW 1713 G, AAW 1812 G, PAP 1613 G, PAP 1714 G, PAP 1813 G.

Rezultate:

Nivelul de respondență la prezentul chestionar este apreciat ca fiind ridicat, dat fiind faptul că din cei 180 de subiecți preconizați pentru a fi chestionați , care constituie 100 %, au răspuns 147 de subiecți, respectiv 81,6% din totalul de subiecți.

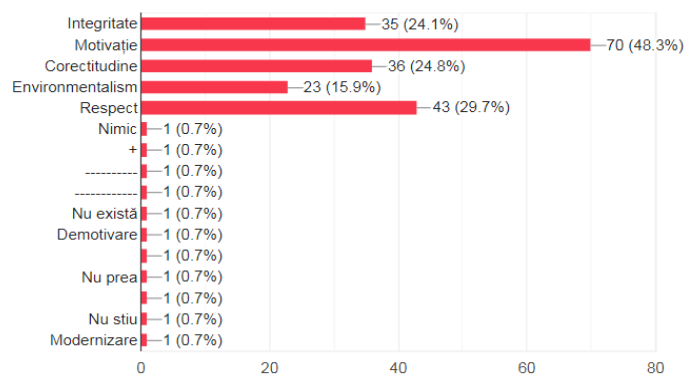
În cadrul IP CEEF, considerați că faceți parte dintr-o echipă?

146 responses



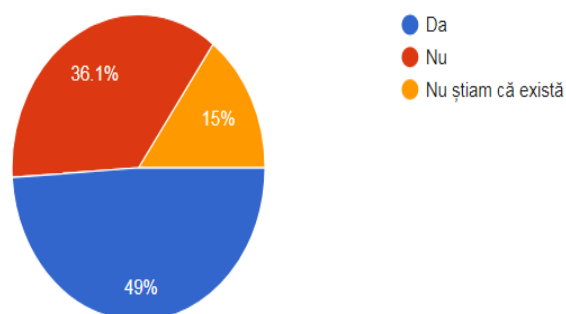
Care considerați că sunt cele mai importante valori organizaționale în cadrul IP CEEF?

145 responses



Cunoașteți care este sloganul IP CEEF?

147 responses



1.5 Analiza culturii organizaționale în IP CEEF (cercetare în rândul cadrelor didactice).

Scopul cercetării: Evaluarea a șase dimensiuni ale culturii organizaționale în IP CEEF

- 1)Caracteristiciledominante;
- 2)Leadership-ul;
- 3)Managementulresurselorumane;
- 4)Coeziuneaorganizațională;
- 5)Strategia;
- 6)Criteriiledeperformanță.

Sondajul a cuprins 47 respondenți cadre didactice de la toate catedrele din IP CEEF

(„Rezultatele privind „Analiza culturii organizaționale în cadrul I.P. CEEF” pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

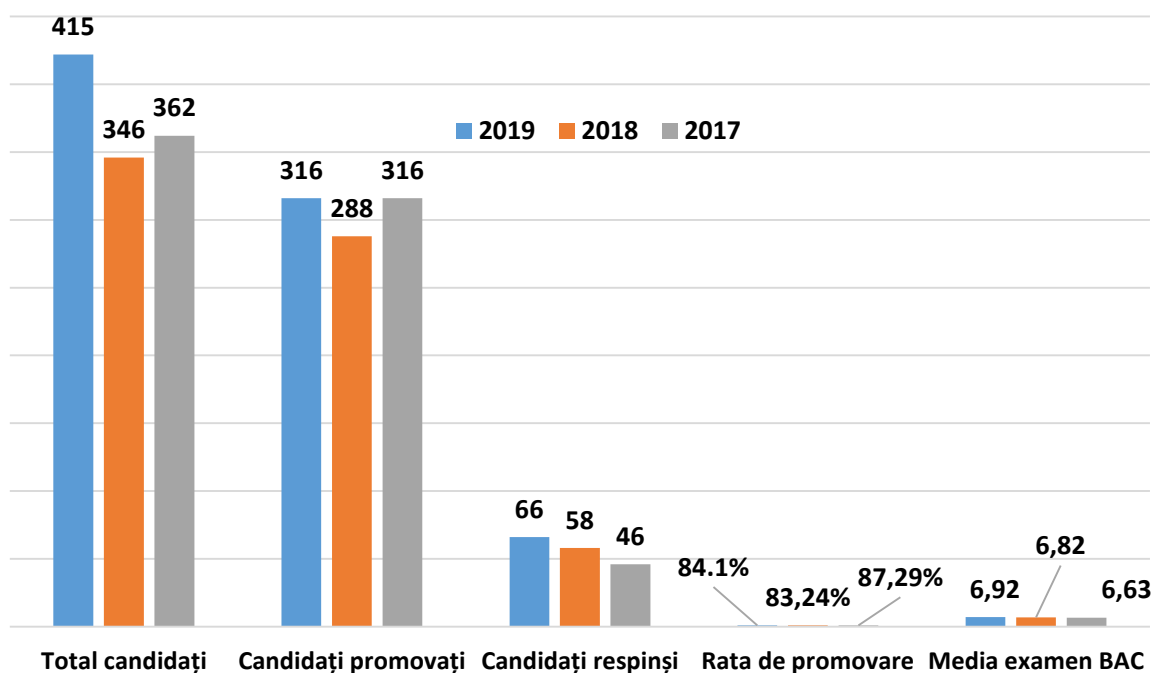
IX. Analiza rezultatelor examenului de Bacalaureat 2019 din perspectiva pregătirii către BAC 2020

Acte consultate:

- Borderou centralizator privind situația școlară a candidaților la sesiunea de bacalaureat 2019 (anii 2016-2019)
- Ordin nr. 124e din 24 mai 2019 cu privire la „Admiterea elevilor la sesiunea de bacalaureat 2019”
- Registru de evidență a cererilor pentru susținerea examenului de bacalaureat.

Rezultate:

Dinamica rezultatelor examenului de bacalaureat anii 2017-2019



Recomandări:

1. Catedrele vor lua în discuție în ședință specială rezultatele raportului, cu trasarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a situației. Responsabili: șefi catedre de cultură generală

2. Analiza, la nivel de instituție, cadru didactic, a rezultatelor examenului, prin identificarea problemelor cu care se confruntă elevii în vederea sporirii calității cunoștințelor și competențelor elevilor în pregătirea acestora pentru examene.

3. Identificarea problemelor cu care se confruntă cadrele didactice în activitatea lor curentă la disciplină în scopul stabilirii priorităților și nevoile de autoinstruire și formare continuă.

X. Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice în scopul sporirii eficienței serviciilor educaționale

10.1 Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.

Conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, *Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru elevi*, instituțiile trebuie să finanțeze în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigure elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Analiza metodică-științifică a instituției este coordonată de către Consiliul Metodic-Științific și are ca scop asigurarea calității activității metodice, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice. Planificarea activităților metodice este inclusă în planul managerial de activitate. Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborări metodice.

Administrația IP CEEF susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.

Astfel, catedrele anual elaborează și prezintă spre aprobare către Consiliul Metodic-Științific auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice de la catedră.

Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională CONTABILITATE

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Culegere de exerciții la Contabilitatea financiară	Afonschi Ala	2019
	Note de curs la Audit	Timotin Dorina	2019
	Caiet de sarcini la unitatea de curs ”Practici contabile de raportare financiară”	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019

	Note de curs la unitatea de curs „Practici contabile de raportare financiară”	Savcic Cristina , Ciornîi Revilia	2019
	Note de curs la unitatea de curs „Sistemul documentelor contabile” pentru elevii anului III	Calcatinge Ludmila, Stratu Olesea	2019
	Caietul pentru lucrările practice Analiza Rapoartelor financiare	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019
	Caietul de sarcini pentru studii individuale la Analiza Rapoartelor financiare	Sărbu Vera, Stratu Olesea.	2019
	Caietul de lucrări practice la Analiza gestionară	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019
	Culegere de exerciții la Contabilitate financiară I	Ciornîi Revilia	2018
	Modele de teste pentru examenul de calificare la specialitatea Contabilitate	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba rusă)	Prigalo Elena	2018
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba română),	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitatea financiară,	Ciornîi Revilia	2017
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitate financiară pentru elevii grupelor cu frecvență redusă	Ciornîi Revilia	2017
	Aplicații practice la Bazele contabilității	Afonschi Ala	2017
	Culegere de exerciții și probleme la Contabilitatea instituțiilor publice	Timotin Dorina	2017
	Analiza economico-financiară (note de curs)	Sarbu Vera, stratu Olesea	2016
	Culegere de teste și exerciții la analiza economico-financiară	Sarbu Vera, stratu Olesea	2016

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Ghidul „Firma de Exercițiu – start sigur în carieră	Botezatu A, Șargo A, etc	2012
	Ghidul pentru elevi la Firma de Exercițiu	Botezatu A, Șargo A, etc	2013
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs	Botezatu A, Palade	2014

	„Bazele managementului”	G, Șargo A.	
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriatului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriatului”	Șargo A.	2018
	Note de curs la „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2018
	Caiet de sarcini la unitatea de curs „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2019
	Note de curs la „Leadership-ul organizațiilor moderne”	Stratila V.	2018
	Note de curs la unitatea de curs „Tehnici de negociere”	Stratila V.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Iliciuc C.	2019
	Note de curs „Protecția consumatorului”	Varticovschi I.	2019
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017
	Note de curs la Finanțele întreprinderii	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2020
	Aplicații practice la Fiscalitate	Claudia Plămădeală	
	Note de curs la Fiscalitate	Claudia Plămădeală Veronica Herța	2020
	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitățile de curs de specialitate (din cadrul catedrei)	Profesorii catedrei	2020
	Lucrare metodică: Eficiența utilizării caietului de sarcini în realizarea studiului individual la Teoria economică I	Natalia Iacob	2020
	Caiet de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs Teoria economică I	Natalia Iacob Galina Bugenko	2020
	Aplicații practice la unitatea de curs „Finanțe publice”	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2018
	Curs rezumativ Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	2018
	Curs rezumativ Teoria economică II	Nagy Moldovan Ana	2018
	Caietul elevului la practica de specialitate I	Plămădeală Claudia	2018

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
IMPOZITE ȘI PERCEPERE FISCALĂ**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Culegere de exerciții la Contabilitatea financiară	Afonschi Ala	2019
	Note de curs la Audit	Timotin Dorina	2019
	Caiet de sarcini la unitatea de curs ”Practici contabile de raportare financiară”	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019
	Note de curs la unitatea de curs „ Practici contabile de raportare financiară”	Savcic Cristina , Ciornîi Revilia	2019
	Caietul pentru lucrările practice Analiza Rapoartelor financiare	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019
	Caietul de sarcini pentru studii individuale la Analiza Rapoartelor financiare	Sărbu Vera, Stratu Olesea.	2019
	Caietul de lucrări practice la Analiza gestionară	Sărbu Vera, Stratu Olesea	2019
	Culegere de exerciții la Contabilitate financiară I	Ciornîi Revilia	2018
	Modele de teste pentru examenul de calificare la specialitatea Contabilitate	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba română),	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitatea financiară,	Ciornîi Revilia	2017
	Aplicații practice la Bazele contabilității	Afonschi Ala	2017
	Culegere de exerciții și probleme la Contabilitatea instituțiilor publice	Timotin Dorina	2017
	Analiza economico-financiară (note de curs)	Sarbu Vera, stratu Olesea	2016
	Culegere de teste și exerciții la analiza economico-financiară	Sarbu Vera, stratu Olesea	2016

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Ghidul „Firma de Exercițiu – start sigur în carieră	Botezatu A, Șargo A, etc	2012
	Ghidul pentru elevi la Firma de Exercițiu	Botezatu A, Șargo A, etc	2013
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs	Botezatu A, Palade	2014

	„Bazele managementului”	G, Șargo A.	
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriatului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriatului”	Șargo A.	2018
	Note de curs la „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2018
	Caiet de sarcini la unitatea de curs „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2019
	Note de curs la „Leadership-ul organizațiilor moderne”	Stratila V.	2018
	Note de curs la unitatea de curs „Tehnici de negociere”	Stratila V.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Ilciuc C.	2019
	Note de curs „Protecția consumatorului”	Varticovschi I.	2019
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017
	Note de curs la Finanțele întreprinderii	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2020
	Aplicații practice la Fiscalitate	Claudia Plămădeală	
	Note de curs la Fiscalitate	Claudia Plămădeală Veronica Herța	2020
	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitățile de curs de specialitate (din cadrul catedrei)	Profesorii catedrei	2020
	Lucrare metodică: Eficiența utilizării caietului de sarcini în realizarea studiului individual la Teoria economică I	Natalia Iacob	2020
	Caiet de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs Teoria economică I	Natalia Iacob Galina Bugenko	2020
	Aplicații practice la unitatea de curs „Finanțe publice”	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2018
	Curs rezumativ Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	2018
	Curs rezumativ Teoria economică II	Nagy Moldovan Ana	2018
	Caietul elevului la practica de specialitate I	Plămădeală Claudia	2018

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
FINANȚE ȘI ASIGURĂRI**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

Nr.	Denumirea materialului didactic	Autor	Anul publicării
1	Note de curs la Finanțele întreprinderii	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2020
2	Aplicații practice la Fiscalitate	Claudia Plămădeală	
3	Note de curs la Fiscalitate	Claudia Plămădeală Veronica Herța	2020
4	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitățile de curs de specialitate (din cadrul catedrei)	Profesorii catedrei	2020
5	Lucrare metodică: Eficiența utilizării caietului de sarcini în realizarea studiului individual la Teoria economică I	Natalia Iacob	2020
6	Caiet de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs Teoria economică I	Natalia Iacob Galina Bugenko	2020
7	Note de curs la unitatea de curs Gestiunea Riscurilor Bancare	Irina Casian	2020
8	Materiale aplicative la unitatea de curs Gestiunea Riscurilor Bancare	Irina Casian	2020
12	Caiet de aplicații practice la BFPC	Iulia Fetescu	2019
13	Caiet de aplicații practice la asigurări și reasigurări	Angela Colța	2019
14	Aplicații practice la unitatea de curs „Finanțe publice”	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2018
15	Teste de exersare pentru examenul de absolvire la specialitatea Finanțe	Claudia Plămădeală	2018
17	Curs rezumativ Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	2018
18	Curs rezumativ Teoria economică II	Nagy Moldovan Ana	2018
19	Caietul elevului la practica de specialitate I	Plămădeală Claudia	2018
20	Teste de exersare pentru examenul de absolvire la specialitatea Finanțe (în rom. și rus.)	Plămădeală Claudia	2017
21	Lucrare metodică: Avantajele și limitele practicii de inițiere în specialitate	Bugenko Galina	2017
22	Caietul de practică pentru elevii anului I, specialitatea PAA	Șargo Aliona	2017
23	Caietul elevului pentru practica de inițiere în specialitate	Iacob Natalia Bugenko Galina Nagy Moldovan Ana	2016
25	Lucrare metodică: Utilizarea	Plămădeală Claudia	2016

	tehnologiilor informatice și de comunicare în predarea disciplinelor economice		
26	Lucrare metodică: Worksopul – metodă eficientă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.	Șargo Aliona	2016

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Ghidul „Firma de Exercițiu – start sigur în carieră	Botezatu A, Șargo A, etc	2012
	Ghidul pentru elevi la Firma de Exercițiu	Botezatu A, Șargo A, etc	2013
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Monografie „Dezvoltarea și creșterea economică a agriculturii în contextul procesului investițional”	Șargo A. Timofti E.	2017
	Monografie „Managementul motivațional în cadrul organizațiilor”	Ilciuc C, Bârcă A	2019
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs „Bazele managementului”	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2014
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriartului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriartului”	Șargo A.	2018
	Note de curs la „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2018
	Caiet de sarcini la unitatea de curs „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2019
	Note de curs la „Leadership-ul organizațiilor moderne”	Stratila V.	2018
	Note de curs la unitatea de curs „Tehnici de negociere”	Stratila V.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Ilciuc C.	2019
	Note de curs „Protecția consumatorului”	Varticovschi I.	2019

	Psihologia social-economică. Suport de curs. Ediția a II-a. Chișinău: Totex-Lux, 246 p.	Ștefanet Diana	2017
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017
	Aplicații practice la Bazele contabilității	Afonschi Ala	2017
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba română),	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitatea financiară,	Ciornîi Revilia	2017

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
FINANȚE ȘI BĂNCI**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

Nr.	Denumirea materialului didactic	Autor	Anul publicării
1	Note de curs la Finanțele întreprinderii	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2020
2	Aplicații practice la Fiscalitate	Claudia Plămădeală	
3	Note de curs la Fiscalitate	Claudia Plămădeală Veronica Herța	2020
4	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitățile de curs de specialitate (din cadrul catedrei)	Profesorii catedrei	2020
5	Lucrare metodică: Eficiența utilizării caietului de sarcini în realizarea studiului individual la Teoria economică I	Natalia Iacob	2020
6	Caiet de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs Teoria economică I	Natalia Iacob Galina Bugenko	2020
7	Note de curs la unitatea de curs Gestiunea Riscurilor Bancare	Irina Casian	2020
8	Materiale aplicative la unitatea de curs Gestiunea Riscurilor Bancare	Irina Casian	2020
9	Note de curs la unitatea de curs “Sisteme bancare comparate”	Ala Roller	2020
10	Lucrare metodică: Rezultatele analizei impactului caietului de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate asupra performanței elevilor	Nagy Moldovan Ana	2020
11	Note de curs la unitatea de curs: „Gestiune Financiară a Sectorului	Doina Hortopan	2019

	Public”		
12	Caiet de aplicații practice la BFPC	Iulia Fetescu	2019
13	Caiet de aplicații practice la asigurări și reasigurări	Angela Colța	2019
14	Aplicații practice la unitatea de curs „Finanțe publice”	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2018
15	Teste de exersare pentru examenul de absolvire la specialitatea Finanțe	Claudia Plămădeală	2018
16	Caietul elevului la practica de inițiere în specialitate în limba rusă	Nagy Moldovan Ana	2018
17	Curs rezumativ Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	2018
18	Curs rezumativ Teoria economică II	Nagy Moldovan Ana	2018
19	Caietul elevului la practica de specialitate I	Plămădeală Claudia	2018
20	Teste de exersare pentru examenul de absolvire la specialitatea Finanțe (în rom. și rus.)	Plămădeală Claudia	2017
21	Lucrare metodică: Avantajele și limitele practicii de inițiere în specialitate	Bugenko Galina	2017
22	Caietul de practică pentru elevii anului I, specialitatea PAA	Șargo Aliona	2017
23	Caietul elevului pentru practica de inițiere în specialitate	Iacob Natalia Bugenko Galina Nagy Moldovan Ana	2016
24	Ghidul metodologic pentru realizarea studiului individual al elevilor la disciplina „Bazele activității bancare”	Casian Irina	2016
25	Lucrare metodică: Utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicare în predarea disciplinelor economice	Plămădeală Claudia	2016
26	Lucrare metodică: Worksopul – metodă eficientă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.	Șargo Aliona	2016

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Ghidul „Firma de Exercițiu – start sigur în carieră	Botezatu A, Șargo A, etc	2012
	Ghidul pentru elevi la Firma de Exercițiu	Botezatu A, Șargo A, etc	2013
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017

	Monografie „Dezvoltarea și creșterea economică a agriculturii în contextul procesului investițional”	Șargo A. Timofti E.	2017
	Monografie „Managementul motivațional în cadrul organizațiilor”	Iliciuc C, Bârcă A	2019
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs „Bazele managementului”	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2014
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriatului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriatului”	Șargo A.	2018
	Note de curs la „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2018
	Caiet de sarcini la unitatea de curs „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2019
	Note de curs la „Leadership-ul organizațiilor moderne”	Stratila V.	2018
	Note de curs la unitatea de curs „Tehnici de negociere”	Stratila V.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Iliciuc C.	2019
	Note de curs „Protecția consumatorului”	Varticovschi I.	2019
	Psihologia social-economică. Suport de curs. Ediția a II-a. Chișinău: Totex-Lux, 246 p.	Ștefaneț Diana	2017
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017
	Aplicații practice la Bazele contabilității	Afonschi Ala	2017
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba română),	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitatea financiară,	Ciornîi Revilia	2017

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
ADMINISTRAREA APLICAȚIILOR WEB**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

Nr.	Denumirea materialului didactic	Autor	Anul publicării
1.	Caiet de sarcini pentru practica de	Melnic Tatiana	2019

	inițiere în specialitate pentru anul I, specialitatea AAW		
2.	1.L.L Tema" Structuri dinamice de date" 2. PPT "Algebra booleana" 3. Variante de rezolvare a ecuatiilor prin metoda Kramer si Gauss 4. Test final -Baze de date 5. PPT " Prelucrarea datelor sub formă de tablouri bidimensionale 6. PPT "Algoritmi de sortate" 7. Test de evaluare " Tablouri unidimensionale" 8. PPT" Criptologragia" 9. PPT "Tip de date Multime" 10.L.L " Programarea si utilizarea datelor de tip fisier text" 11. PPT " Tip de date String"	Gherbovăț Svetlana	2016-2020

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumirea materialului didactic	Autor	Anul elaborării
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs „Bazele managementului”	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2014
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriartului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriartului”	Șargo A.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Ilciuc C.	2019
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
PROGRAMARE ȘI ANALIZA PRODUSELOR PROGRAM**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

Nr.	Denumirea materialului didactic	Autor	Anul publicării
-----	---------------------------------	-------	-----------------

1.	Caiet de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate pentru anul I, specialitatea PAP	Melnic Tatiana	2019
2.	1.L.L Tema" Structuri dinamice de date" 2. PPT "Algebra booleana" 3. Variante de rezolvare a ecuatiilor prin metoda Kramer si Gauss 4. Test final -Baze de date 5. PPT " Prelucrarea datelor sub formă de tablouri bidimensionale 6. PPT "Algoritmi de sortate" 7. Test de evaluare " Tablouri unidimensionale" 8. PPT" Criptologragia" 9. PPT "Tip de date Multime" 10.L.L " Programarea si utilizarea datelor de tip fisier text" 11. PPT " Tip de date String"	Gherbovăț Svetlana	2016-2020

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs „Bazele managementului”	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2014
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriartului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriartului”	Șargo A.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Ilciuc C.	2019
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017

**Auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice pentru Programul de formare profesională
PLANIFICAREA ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Elaborate de cadrele didactice ale catedrei:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Ghidul „Firma de Exercițiu – start sigur în carieră	Botezatu A, Șargo A, etc	2012
	Ghidul pentru elevi la Firma de Exercițiu	Botezatu A, Șargo A, etc	2013
	Curs la disciplina „Marketing,, ISBN 978-9975-122	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2017
	Monografie „Dezvoltarea și creșterea economică a agriculturii în contextul procesului investițional”	Șargo A. Timofti E.	2017
	Monografie „Managementul motivațional în cadrul organizațiilor”	Ilciuc C, Bârcă A	2019
	Curs pentru elevii din IPT la unitatea de curs „Bazele managementului”	Botezatu A, Palade G, Șargo A.	2014
	Aplicații practice la Bazele managementului	Botezatu A	2017
	Auxiliare didactice ”Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz”	Botezatu A	2018
	Note de curs „Bazele antreprenoriatului	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini „Bazele antreprenoriatului”	Șargo A.	2018
	Caiet de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate, Specialitatea PAA Aprobata la Consiliul metodic-științific, PV nr.5 din 10.03.2017, IP CEEF	Botezatu A, Șargo A.	2018
	Note de curs la „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2018
	Caiet de sarcini la unitatea de curs „Tehnici promoționale”	Guțu Livia	2019
	Note de curs la „Mediul European de Afaceri”	Stratila V.	2018
	Note de curs la „Leadership-ul organizațiilor moderne”	Stratila V.	2018
	Note de curs la unitatea de curs „Tehnici de negociere”	Stratila V.	2018
	Ghid practic „Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii,,	Ilciuc C.	2019
	Note de curs „Protecția consumatorului”	Varticovschi I.	2019
	Elaborarea „Îndrumar privind desfășurarea	Botezatu A,	2019

	practicii de specialitate II, pentru elevii de la specialitatea PAA	Șargo A.	
	Elaborarea notelor de curs la „Managementul resurselor umane”	Șargo A.	2019
	Elaborarea notelor de curs la „Managementul proiectelor”	Botezatu A	2019
	Elaborarea auxiliare didactice pentru profesor „Studii de caz la unitatea de curs Leadership-ul în organizațiile de afaceri”	Stratila Viorica	2020
	Sugestii metodologice de perfectare a scrisorilor la unitatea de curs „Corespondența economică”	Varticovschi Inga	2020
	Caietul de sarcini la „Practica de inițiere în specialitate” la specialitatea PAA	Șargo Aliona Varticovschi Inga Stratila Viorica	martie
	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a Studiului individual pentru unitățile de curs predate.	Profesorii catedrei	2020

Elaborate de cadrele didactice ale altor catedre:

	Denumire	Autor	Anul elaborării
	Note de curs la Finanțele întreprinderii	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2020
	Aplicații practice la Fiscalitate	Claudia Plămădeală	
	Note de curs la Fiscalitate	Claudia Plămădeală Veronica Herța	2020
	Sugestii metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitățile de curs de specialitate (din cadrul catedrei)	Profesorii catedrei	2020
	Caiet de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs Teoria economică I	Natalia Iacob Galina Bugenko	2020
	Caiet de aplicații practice la BFPC	Iulia Fetescu	2019
	Caiet de aplicații practice la asigurări și reasigurări	Angela Colța	2019
	Aplicații practice la unitatea de curs „Finanțe publice”	Romeo Cereteu Claudia Plămădeală	2018
	Curs rezumativ Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	2018
	Curs rezumativ Teoria economică II	Nagy Moldovan Ana	2018
	Aplicații practice la Bazele contabilității	Afonschi Ala	2017
	Caiet de sarcini pentru practica de specialitate I (în limba română),	Ciornîi Revilia, Savciuc Cristina	2018
	Aplicații practice pentru desfășurarea studiului individual la Contabilitatea financiară,	Ciornîi Revilia	2017

	Psihologia social-economică. Suport de curs. Chișinău: Totex-Lux, 230 p.	Ștefaneț Diana	2015
	Psihologia social-economică. Suport de curs. Ediția a II-a. Chișinău: Totex-Lux, 246 p.	Ștefaneț Diana	2017
	Decizii pentru modul sănătos de viață. Suport de curs. Labirint, 107 p.	Valentina Moțpan	2017

XI. Rezultatele procesului de acreditare a programelor de formare profesională din cadrul IP CEEF (*Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC*)

Rapoartele de evaluare externă și Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC din data de 29.05.2020 cu referire la rezultatele evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de formare profesională:

41110 Contabilitate,

41120 Impozite și percepere fiscală,

41210 Finanțe și asigurări,

41220 Finanțe și bănci,

61210 Administrarea aplicațiilor web,

61310 Programare și analiza produselor de program.



DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
nr. 42 din 29 mai 2020

cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională, nivelul 4
ISCED,

41110 Contabilitate, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă,

solicitată de către **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

pe data de 08.11.2019,

dosarul IPT.ACR.PFP-104

În baza informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07 februarie 2020, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Căpățînă Sofia, membri – Fiodorov Ion, Rusu Andrei, Mardari Liliana, Lîșii Aliona, Spînu Ana, Tentiuc Cristina (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 16.03.2020 pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de conducere de pe 29.05.2020.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a constatat că toate standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate.

Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, **41110 Contabilitate**, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă.

Președinte

Chiciuc Andrei

Secretar general

Baciu Sergiu





DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
nr. 44 din 29 mai 2020

cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională, nivelul 4
ISCED,

41210 Finanțe și asigurări, forma de învățământ cu frecvență,
solicitată de către **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

pe data de 08.11.2019,
dosarul ÎPT.ACR.PFP-106

În baza informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07 februarie 2020, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Căpățînă Sofia, membri – Fiodorov Ion, Rusu Andrei, Mardari Liliana, Lîsîi Aliona, Spînu Ana, Tentiuc Cristina (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 16.03.2020 pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de conducere de pe 29.05.2020.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a constatat că toate standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate.

Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, **41210 Finanțe și asigurări**, forma de învățământ cu frecvență.

Președinte

Secretar general



Chiciuc Andrei

Baciu Sergiu



DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
nr. 45 din 29 mai 2020
cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională, nivelul 4
ISCED,
41220 Finanțe și bănci, forma de învățământ cu frecvență,
solicitată de către **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**
pe data de 08.11.2019,
dosarul ÎPT.ACR.PFP-107

În baza informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07 februarie 2020, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Căpățînă Sofia, membri – Fiodorov Ion, Rusu Andrei, Mardari Liliana, Lîsîi Aliona, Spînu Ana, Tentiuc Cristina (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 16.03.2020 pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de conducere de pe 29.05.2020.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a constatat că toate standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate.

Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, **41220 Finanțe și bănci**, forma de învățământ cu frecvență.

Președinte

Secretar general



Chiciuc Andrei

Baciu Sergiu



DECIZIA

Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
nr. 46 din 29 mai 2020

cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională, nivelul 4
ISCED,

61210 Administrarea aplicațiilor web, forma de învățământ cu frecvență,
solicitată de către **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**
pe data de 08.11.2019,
dosarul ÎPT.ACR.PFP-108

În baza informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07 februarie 2020, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Căpățînă Sofia, membri – Fiodorov Ion, Rusu Andrei, Mardari Liliana, Lîsîi Aliona, Spînu Ana, Tentiuc Cristina (aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 16.03.2020 pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de Conducere de pe 29.05.2020.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a constatat că toate standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate.

Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, **61210 Administrarea aplicațiilor web**, forma de învățământ cu frecvență.

Președinte

Secretar general



Chiciuc Andrei

Baciu Sergiu



DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
nr. 47 din 29 mai 2020

cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională, nivelul 4
ISCED,

61310 Programare și analiza produselor de program, forma de învățământ cu frecvență,
solicitată de către **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

pe data de 08.11.2019,
dosarul IPT.ACR.PFP-109

În baza informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07 februarie 2020, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Căpățînă Sofia, membri – Fiodorov Ion, Rusu Andrei, Mardari Liliana, Lîsîi Aliona, Spînu Ana, Tentiuc Cristina (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 16.03.2020 pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de conducere de pe 29.05.2020.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a constatat că toate standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate.

Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, **61310 Programare și analiza produselor de program**, forma de învățământ cu frecvență.

Președinte

Chiciuc Andrei

Secretar general

Baciu Sergiu

